**Komenda Powiatowa Policji w Pruszczu Gdańskim**

Koordynator ds. zgłoszeń wewnętrznych

Pokój ……

**Protokół Zgłoszenia Wewnętrznego**

1. **Dane przyjmującego zgłoszenie**
2. **Data i godzina sporządzenia protokołu:**
3. **Miejsce sporządzenia protokołu:**

*[dokładne miejsce, np. siedziba organizacji, biuro określonego wydziału, pokój.]*

1. **Dane osoby przyjmującej zgłoszenie:**
2. **Stanowisko:**
3. **Kontakt:**

*[numer telefonu, adres e-mail]*

1. **Dane zgłaszającego (Sygnalisty)**
2. **Imię i nazwisko:**
3. **Stanowisko/Stopień:**
4. **Jednostka organizacyjna:**
5. **Adres do kontaktu** (e-mail/telefon):

**III. Opis naruszenia prawa**

1. Rodzaj naruszenia prawa (np. korupcja, zamówienia publiczne, ….):
2. Opis naruszenia:
3. Osoby zaangażowane w naruszenie (jeśli są znane):
4. Czas i miejsce zdarzenia (jeśli są znane):
5. Czy były podejmowane wcześniej jakieś działania w tej sprawie? (jeśli tak, proszę opisać):
6. Czy spodziewa się Pan/Pani działań odwetowych, jeżeli tak, to jakich?

**II. Załączniki**
(proszę wymienić i załączyć, jeśli są dostępne np. dokumenty, nagrania, inne dowody):

**IV. Oświadczenie zgłaszającego**

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne z moją wiedzą i zostały przedstawione w dobrej wierze. Kwituję przyjęcia pouczenia RODO i pouczenia o prawach i obowiązkach sygnalisty.

Podpis zgłaszającego
[Data podpisania]

Podpis przyjmującego

[Data podpisania]